
GENOMXPRESS

Checkliste für Autoren

Bitte kontrollieren Sie die folgenden Punkte, bevor Sie den Artikel an die Redaktion übermitteln:

TEXT

- Dateiformat** (eine Microsoft Word DOC-Datei bzw. Microsoft Word kompatible Datei ohne Silbentrennung)
- Textumfang** (max. 14.000 Zeichen, 2.000 je Abbildung weniger)
- Textstruktur**
 - Überschrift (knackig, kurz, eingängig)
 - Unterüberschrift (wissenschaftlicher Titel)
 - Autorenzeile (Vorname Nachname, Kommata; vollständig)
 - Text (allgemeinverständlicher und interessanter Stil, Abschnitte mit Zwischenüberschriften, Schachtelsätze vermieden)
 - Referenzangaben (max. 5, optional)
 - Kontaktangaben (Name, Institut, E-Mail-Adresse)
 - Glossar (alle Fachwörter erklärt)
- Abkürzungen** und Fachbegriffe gemäß aktuellem „Duden“, sonst erklärt

ABBILDUNGEN

- Dateiformat** (TIF-Format oder JPG; Powerpoint nur in Notfällen, da qualitätsmindernd)
- Auflösung** (300 dpi bezogen auf die Ausgabegröße im Druck – 1/2 Seite = 2480x1754 Pixel)
- Bildunterschriften** (informativ und erklärend, für alle Abbildungen in einer DOC-Datei listen)

TITELBILD

- Auflösung** sehr hoch (2480x1754 Pixel, besser mehr, TIF oder JPG mit Max. Qualität)
- Qualität** hervorragend (technisch und fotografisch)
- Motiv** (zum Inhalt passend, ästhetisch, ansprechend)

KORREKTURPROZESS

- Kontrolle** (Formatierungen, Layout, Text, Abbildungen, Bildunterschriften)
- Korrekturen** (direkt im PDF, handschriftlich per FAX, schnellstens an die Redaktion)

Mit dem senden der korrigierten Druckfahne an die Redaktion erteilen Sie die **Druckfreigabe** für Ihren Artikel!

27. Juli 2007

Redaktion GENOMXPRESS